

Bij Ruiters Machinefabriek Sneek zijn vakkundige mensen altijd welkom!

Ruiters Machinefabriek staat voor ruim 147 jaar vakmanschap in Sneek! We leveren allround turn-key projecten van eerste ontwerp tot inwerkingstelling, revisie en terugkerend onderhoud. Of we verzorgen een combinatie van engineering, bouwen, bewerken en service & onderhoud.

Als machinefabriek met een enthousiaste groep medewerkers kennen wij vele bewerkingsmogelijkheden; draaien, frezen, boren en tappen, zagen, lassen, bankwerken, assembleren. Ons motto: "Uw probleem is onze uitdaging!"

*Kom jij als **Financieel administratief medewerker (24 uur)** ons team versterken?*

Wat ga je doen?

- Inboeken van inkooporders en projectadministratie in het ERP systeem;
- Je stelt de facturen op met Exact Globe;
- Je beheert de debiteuren en crediteuren administratie;
- Je beheert de personeelsadministratie, verwerkt de uren en houdt de vakantie uren bij;
- Je stelt financiële prognoses op.

Wie zoeken wij?

- Een enthousiaste collega die zelfstandig kan werken en initiatief toont;
- Je moet een financiële of boekhoudkundige opleiding hebben afgerond;
- Je werkt nauwkeuring en hebt minimaal een jaar relevante ervaring;
- Je hebt kennis met Exact en projectadministratie.

Wat bieden wij?

- Een baan in een betrokken bedrijf met een leuk en gastvrij team en prettige werksfeer;
- Een afwisselende functie met veel vrijheid en zelfstandigheid;
- Een baan voor langere tijd met de intentie tot een vaste aanstelling;
- Een prima salaris en een goede pensioenregeling.

Solliciteren?

De werving voor deze vacature wordt exclusief gedaan door Jobz-on uitzendbureau.

Heb je interesse? Neem dan contact met ze op via 0515-746014 of [bekijk de vacature hier!](#)



Jobz-on
Jij zoekt. Wij vinden.

Ruiters Machinefabriek BV
Schoenmakersstraat 17
8601 WC Sneek

